



Порядок посещения школы родителями/законными представителями обучающихся и других лиц

Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса и обеспечение безопасности и санитарно - эпидемиологических норм.

1. Общие правила.

1.1. Вход родителям и другим лицам в школу разрешен по предварительной договоренности.

1.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим (возможно по телефону, через дневник, электронный дневник, по электронной почте, записку, переданную через ребенка и т.п.) о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, вахтеру для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- сообщить вахтеру фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- получить устное разрешение вахтера пройти к работнику школы.

1.3. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия;
- представителям родительских комитетов классов по списку;
- родителям (законными представителями) обучающихся, которые находятся в группе продленного дня (по списку) с 16 ч.00 мин.
- родителям (законными представителями) обучающихся, которые занимаются в отделении дополнительного образования с 16 ч.00 мин.

2. Порядок посещения родителями (законными представителями) учащихся начальной школы и подготовительных групп.

2.1. Для родителей (законным представителям) учащихся разрешен вход в школу без предварительной договоренности в следующих случаях:

- привод ребенка в школу (тамбур, крыльцо);
При входе в школу учащиеся раздеваются самостоятельно.
- встреча ребенка со школы (тамбур, крыльцо);
- беседа с учителем (в вестибюле I этажа);

3. Порядок посещения родителями (законными представителями) учащихся групп продленного дня.

3.1. Забирать детей до установленного времени окончания пребывания в ГПД в тамбуре I этажа.

4. Порядок посещения школы родителями (законными представителями) без предварительной договоренности возможен при разрешении дежурного администратора или директора школы.

4.1. Процедура посещения данными лицами соответствует п.1.2.

5. Порядок посещения школы лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу (лицами, прибывшими для проверки любого вида, представителям культурно-досуговых учреждений и др.):

- предоставить документ, удостоверяющий личность, вахтеру для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- сообщить вахтеру цель посещения;
- пройти к работнику школы в сопровождении охранника.

6. Работник школы, с которым назначена встреча по предварительной договоренности:

- оставляет на вахте информацию о назначенной встрече (запись в Журнале приглашенных посетителей);
- встречает посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи провожает до вахты.

7. Вахтер школы:

- встречает посетителей;
- записывает в Журнал записи посетителей данные с документа, удостоверяющего личность, цель посещения;
- проверяет наличие в Журнале приглашенных посетителей записи о встрече с данным посетителем;
- объясняет, как пройти к педагогическому работнику;

Если данный посетитель не имеет предварительной договоренности:

- записывает в Журнал записи посетителей данные с документа, удостоверяющего личность, цель посещения;
- сообщает дежурному администратору или директору о посетителе, получает разрешение на посещение;

8. Запрещается посещение школы лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу (торговым, рекламным представителям и др.).